**恩施市居民卡运营服务有限公司招聘简章**

**一、公司简介**

恩施市居民卡运营服务有限公司于2015年12月16日正式成立，是恩施唯一一家从事居民卡发放、运营的信息化公司。公司立足民生，以人为本，以互联网和信息技术为手段，通过平台发展战略，集中优势资源打造城市信息化平台、清分结算平台、生活支付平台。

公司发放的恩施居民卡是在恩施政府主导下，面向广大居民发放的用于政府公共服务、公用事业服务、商业交易服务、居民身份管理等服务的多功能金融IC卡。它将全面覆盖“衣、食、住、行、游、购、娱”等各个消费领域，同时在此基础上可以持续开发丰富的定制应用的智慧平台，真正实现一卡多用和信息整合。

恩施居民卡通过信息化的推广应用，推动产业发展，改善和提升群众的生产生活水平，城乡居民“一卡在手，万事无忧”，为城乡居民生产生活创造了更加便利的条件。

恩施居民卡是恩施智慧民生的重要组成部分，将显著促进恩施“宜居、宜旅、宜业”的信息化建设，进一步推动国家“城市管理精细化”、“生活环境宜居化”、“基础设施智能化”、“网络安全长效化”等智慧城市发展目标的实现，符合国家智慧城市大战略。

公司将为员工的职业发展提供灵活广阔的舞台，良好的工作氛围，富有挑战性的工作，完善的福利，公司鼓励每一位员工在各自岗位上实现自我价值。

公司欢迎湖北民族学院的广大优秀毕业生加盟！

**二、岗位需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **职位名称** | **招聘人数** | **岗位要求** | **岗位职责** |
| 市场部 | 客户经理 | 3人 | 1、市场营销等相关专业  2、具有一定营销理论知识，有一定的销售及市场开拓能力；  3、具备较好的谈判能力和沟通能力；  4、有一定的承压能力，责任心强；  5、有销售、市场推广等兼职经验的优先。 | 恩施居民卡的发放、POS布放、APP的运营和推广；恩施地区的渠道选址、建设、管理、考评等； |
| 技术部 | 运营编辑专员 | 5人 | 1、美术及计算机相关专业；  2、优秀的文字及语言表达能力；  3、学习能力、创新能力强；  4、具备基本的采编能力和图片软件操作技能；  5、能用网友熟悉喜爱的方式与其交流沟通。 | 网站及APP内容编辑及运营等 |
| 技术支持 | 4人 | 1、计算机等相关专业；  2、有较强的独立分析问题和解决问题的能力；  3、具有良好沟通能力，学习能力和协调能力；  4、责任心强，能够承受工作压力，执行力强。 | 对居民卡、POS、APP等进行事前、事中、事后的技术支持；解决技术问题；协助渠道做好居民卡等的推广；对客户进行产品知识的培训等 |
| 客户服务部 | 客服专员 | 8人 | 1、市场营销等相关专业；  2、性格活泼开朗，具备良好的沟通和协调能力；  3、责任心强，亲和力强。 | 优质高效地解答客户来电及其他方式的咨询问题；以适当的技巧解决客户的问题或投诉等 |
| 综合管理部 | 会计 | 1人 | 1、财会专业  2、有执会计从业资格证  3、熟悉会计准则，掌握会计、财务管理、税务知识和相关法律知识；  4、拥有优秀的逻辑思维能力、分析问题能力、执行能力。 | 会计核算；编制会计报表；纳税申报等 |
| 出纳 | 1人 | 1、财会专业  2、拥有良好的执行能力、分析问题能力、沟通能力；  3、掌握会计准则、资金管理知识；  4、熟悉会计知识，有会计从业资格证者优先。 | 现金管理；现金与银行存款收付业务；票据与印鉴管理等 |
| 综合事务管理 | 2人 | 1、专业不限  2、具有良好沟通能力，学习能力和协调能力；  3、责任心强，工作细心。 | 人力资源、行政及综合管理等相关工作 |
| 合计人数 | 24人 | | | |

**三、薪酬福利**

1、公司将提供恩施地区具有竞争力的薪酬待遇；

2、半年度及年度绩效考核奖金，鼓励员工能力、绩效双向提升；

3、完善的社会保险及住房公积金；

4、五天八小时工作制，为员工营造舒适的工作环境；

5、丰富多彩的员工活动。

**四、联系方式**

招聘联系人：晏女士

电话：18807260358

公司招聘邮箱：esjmkhr@163.com

请先将个人简历发至公司招聘邮箱，公司将根据简历情况安排人力资源部电话通知面试时间和地点。

**五、附件**

1、营业执照