

湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管
理平台建设项目

竞争性磋商文件

(项目编号: hbmdzfcg-2019051)

湖北民族大学国有资产与招投标管理处

二〇一九年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知.....	6
供应商须知前附表.....	6
A 说明.....	8
1.适用范围.....	8
2.定义.....	8
3.磋商费用.....	8
B 磋商文件说明.....	8
4.磋商文件构成.....	8
5.磋商文件的澄清与解释.....	9
6.磋商文件的修改.....	9
7.磋商文件的约束力.....	9
C 磋商响应文件的编写.....	9
8.要求.....	9
9.磋商响应文件的组成.....	10
10.响应文件的语言.....	10
11.报价要求.....	10
12.证明供应商合格和资格的文件.....	11
13.响应文件的数量、签署、装订等编制要求.....	11
D 响应文件的递交.....	12
14.响应文件的密封和标记.....	12
15.递交响应文件的时间、地点以及截止时间.....	12
16.响应文件的有效期.....	12
17.迟交的响应文件.....	12
E 磋商.....	13
18.磋商小组.....	13
19.磋商工作基本原则.....	13
20.保密及其它注意事项.....	13
21.磋商响应文件的澄清.....	13
22.磋商程序.....	14
23.采购失败后处理方式.....	15
24.成交候选人的确定.....	15
F 签订合同及其他事项.....	15
25.成交通知书.....	15
26.签订合同.....	16
27.履约保证金.....	16
G 合同条款.....	16
28.合同条款.....	16
H 服务期限 付款方式.....	16
29.服务期限.....	16
30.付款方式.....	16
I 质疑和投诉.....	16
31.质疑和投诉.....	16
第三章 项目需求书.....	18
第四章 评审办法、步骤及标准.....	25
一、评审办法.....	25
二、评审步骤.....	25
附表一 资格审查表.....	26
附表二 符合性审查表.....	27

第五章 合同条款及格式.....	31
第六章 响应文件格式.....	34
(一) 磋商函.....	35
(二) 报价一览表.....	36
(三) 分项报价表.....	37
(四) 法定代表人身份证明.....	38
(五) 法定代表人授权委托书.....	39
(六) 近年类似业绩表.....	40
(七) 技术部分（格式自拟）.....	41
(八) 拟派本项目人员汇总表.....	42
(九) 供应商相关审查资料.....	43
1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件需提供的证明材料.....	43
1.1 供应商基本情况表.....	43
1.2 近年财务状况表.....	44
1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	45
1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	46
1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函.....	47
2. 近年发生的诉讼及仲裁情况.....	48
3. “信用中国”网站查询材料.....	49
4. 未拖欠劳动者工资承诺函.....	50
(十) 其他材料.....	51

第一章 竞争性磋商公告

湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管理平台建设项目

竞争性磋商公告（二次）

根据《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及湖北民族大学采购与招标管理规定，按鄂采计【2019】-27334号文件的规定，湖北民族大学国有资产与招投标管理处现就湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管理平台建设项目进行竞争性磋商采购，因第一次采购有效供应商不足三家，招标失败，现发布竞争性磋商二次公告，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目名称：湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管理平台建设项目

二、项目编号：hbmdzfcg-2019051

三、采购内容：采购基础信息管理平台一套，实验室安全考试系统一套。具体要求详见磋商文件。

四、项目预算：18.98万元。

五、供应商资格要求：

5.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

5.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

5.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2 供应商须是在中国境内注册具有独立法人资格的企业，能提供有效的营业执照且经营范围须包含本次采购相关内容；

5.3 供应商应未被列入“信用中国”网站中的 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 失信惩戒名单中，否则其投标将被拒绝；

5.4 本项目不接受联合体投标。

六、资格审查方式

本项目采用资格后审方式。

七、竞争性磋商文件的获取

7.1 请供应商于**2019年11月11日至2019年11月15日**（法定节假日除外）每天上午8:30-11:30，下午14:30-17:30；持授权委托书原件及被委托人身份证、三证合一的营业执照副本等复印件一套（均加章红色公章，投标报名表（见公告后附件）和供应商在“信用中国”查询的信用信息单到湖北民族大学国有资产与招投标管理处（行政楼527）报名并购买采购文件。

7.2 采购文件（电子版）售价100元/套，售后不退。

7.3 对非本地报名人不便到指定地点购买采购文件者，可电邮（hbmyztb@163.com）资质材料。经电话确认预审通过后，以银行汇款方式向学校如下账户缴纳文件制作费（务必注明项目编号及统一社会信用代码，且不接受个人汇款）。文件制作费经确认到账后按供应商提供的联系方式通过电子邮件发放采购文件。

收款单位：湖北民族大学

开户银行：中国工商银行恩施分行学院路支行

开户帐号：1817001529020001037

八、响应文件的递交

8.1 响应文件递交截止时间为**2019年11月21日9时00分**，递交地点：湖北民族大学行政楼5楼525。

8.2 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

九、发布公告的媒介

本次竞争性磋商公告在湖北民族大学官网、湖北省政府采购网发布。

十、采购人地址及联系方式

采购人：湖北民族大学

采购人地址：湖北省恩施市学院路39号

联系处室：湖北民族大学国有资产与招投标管理处（行政大楼5楼527室）

联系人：段老师

联系电话：0718-8459856

湖北民族大学国有资产与招投标管理处

2019年11月8日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人相关情况	采购人：湖北民族大学 采购人地址：湖北省恩施市学院路 39 号 联系处室：湖北民族大学国有资产与招投标管理处（行政大楼 5 楼 527 室） 联系人：段老师 联系电话：0718-8459856
2	采购代理机构情况	名称：中元工程咨询有限责任公司
3	项目名称	湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管理平台 建设项目
4	采购内容	采购实验室基础信息管理平台一套，实验室安全考试系统一套。具体要求详见磋商文件。
5	供应商资质要求	详见采购公告五“供应商资格要求”
6	资格审查方式	资格后审
7	交付使用时间	自签订合同之日起 1 个月内交付所购服务任务。
8	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
9	最高限价	最高限价：人民币壹拾捌万玖仟捌佰元整（¥189800.00 元）； 注：供应商磋商报价超过最高限价的，作废标处理。
10	近年财务状况的年份要求	2018 年（新成立的公司自成立之日起按实际年度提供）。
11	近年类似业绩年份时间要求	<u>近三年（投标截止日前推 36 个月）</u>
12	响应文件纸质版份数	正本 1 份、副本 1 份

13	封套上写明	(1)项目名称; (2)采购人的名称; (3)供应商的名称和地址,并加盖单位公章; (4)“在竞争性磋商响应文件递交截止时间之前不得拆封”。
14	书脊上写明	项目名称: 供应商名称:
15	磋商响应文件递交截止时间及递交地点	截止时间:2019年11月21日9时00分; 递交地点:湖北民族大学行政楼525评标室
16	磋商时间及地点	同上
17	磋商到场人员要求	所有供应商必须派法定代表人或其委托代理人准时参加(法定代表人参加磋商的须提供法定代表人身份证明书原件及身份证原件,授权代表参加的须持法定代表人授权委托书原件及身份证原件)。
18	是否退还响应文件	否
19	响应文件密封情况检查	供应商或供应商推选的代表检查
20	竞争性磋商小组的组建	磋商小组构成:3人及以上单数,其中采购人代表1名,经济技术类专家不少于总人数的三分之二;
21	磋商小组推荐成交候选人数量	3名
22	磋商结果公示媒介	湖北民族大学官网

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函所叙述的项目。

1.2 本磋商文件有关条款由采购代理机构负责解释。

2. 定义

1. “采购人”系指：湖北民族大学

2. “监督部门”系指：湖北民族大学国有资产与招投标管理处

3. “供应商”系指：向湖北民族大学递交了响应文件的供应商。

4. “成交供应商”系指：由磋商小组评审，成交公告期满后无质疑、投诉，并授予合同的供应商。

3. 磋商费用

供应商须自行承担参与竞争性磋商活动的一切费用，无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

B 磋商文件说明

4. 磋商文件构成

磋商文件由下述内容组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求书；
- (4) 评审方法、步骤及标准；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式；

5. 磋商文件的澄清与解释

5.1 供应商依法对磋商文件提出询问或质疑的，均应以书面形式在法定时间内，告知采购人或者采购代理机构。采购人或者采购代理机构对供应商的询问或质疑进行澄清，并以书面形式予以答复。必要时，组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

5.2 供应商在法定时间内，未对磋商文件要求澄清或提出质疑的，采购人及采购代理机构将视其为同意，且成交后，不接受对磋商文件的质疑和投诉。

6. 磋商文件的修改

6.1 在供应商提交磋商响应文件截止时间五日以前，采购人可以对发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，或在解答供应商提出的质疑时对磋商文件进行修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对潜在供应商具有约束力。

7. 磋商文件的约束力

供应商一旦领取了本磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

C 磋商响应文件的编写

8. 要求

参与磋商活动的供应商提交的响应文件，是磋商小组进行评审的唯一依据。供应商应认真仔细地阅读和理解磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制响应文件，并对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。供应商提交的响应文件应当对磋商文件作出实质性响应，并提交磋商文件要求的全部资料，否则其相应文件有可能被拒绝，或被认

定为无效响应。

9. 磋商响应文件的组成

供应商编制并提交的响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 磋商函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 分项报价表
- (4) 法定代表人身份证明；
- (5) 法定代表人授权委托书；
- (6) 近年类似业绩表；
- (7) 技术部分；
- (8) 拟派本项目人员汇总表；
- (9) 供应商相关审查资料；
- (10) 供应商认为需要提供的其他材料。

10. 响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及与采购人或采购代理机构就磋商活动有关的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，并以中文翻译本为准。

11. 报价要求

11.1 供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

11.2 报价以人民币为单位进行报价。

11.3 报价总金额应用阿拉伯数字和大写数字两种形式表示。阿拉伯数字和大写数字有不同的，以大写数字叙述为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

11.4 供应商应按照“第三部分项目需求书中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》确定的格式报出分项价格和总价。总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则视其投标为无效响应。

11.5 填写报价表时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其他原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商价格中；

(3) 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

12. 证明供应商合格和资格的文件

12.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有履行合同的证明文件,作为响应文件的一部分。供应商须提供的资格证明文件详见第四章“附表一 资格审查表”所列各项内容,本次竞争性磋商拒绝联合体参与。

12.2 供应商提交的合格性证明文件应满足竞争性磋商文件规定要求,供应商在磋商开始时应是合格的供应商。

13. 响应文件的数量、签署、装订等编制要求

13.1 响应文件的数量

供应商应提交磋商响应文件份数详见“供应商须知前附表”,并在响应文件封面注明“正本”或“副本”字样,若正本与副本不符,以正本为准。

13.2 响应文件的签署

响应文件的正本均须打印,副本可以提供签署或盖章完备的正本复印件。

13.3 响应文件的修改

除供应商对错处作必要修改外,响应文件中不许有加行、涂抹和改写。若有修改,修改处须由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章。

13.4 响应文件的装订

为便于评审,响应文件必须按响应文件格式中的顺序进行装订。响应文件采用不可拆卸式胶装成册(若响应文件采用活页打孔或订装,视为无效响应文件)。

13.5 响应文件的纸张

响应文件用纸的外形尺寸统一为 A4 纸规格。

13.6 供应商应完整地填写响应文件格式中提供的《磋商函》、《报价一览表》等规定的所有内容。

13.7 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

13.8 如果因为供应商响应文件填报的内容不详,或没有提供磋商文件中所要求的全

部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商自行承担。

13.9 电报、电话、传真形式的磋商概不接受。

D 响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本合封在一个包封中，封套上需注明的内容详见“供应商须知前附表”。密封封口应加盖骑缝章。

14.2 磋商响应文件需由专人送交。供应商应按上述规定进行密封和标记后，将磋商响应文件按照磋商文件中注明的磋商时间和地址送达。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人及代理机构对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

15. 递交响应文件的时间、地点以及截止时间

15.1 递交响应文件的时间及地点：详见供应商须知前附表。

15.2 磋商时间：详见供应商须知前附表。

15.3 磋商地点：详见供应商须知前附表。

15.4 供应商应在不迟于供应商须知前附表中规定的截止日期和时间，将响应文件递交至指定地点。

15.5 逾时送达或未按照要求密封的响应文件将被拒绝接收，并原封退回。

15.6 所有供应商必须派法定代表人或其委托代理人准时参加（法定代表人参加磋商的须提供法定代表人身份证明书及身份证原件，授权代表参加的须持法定代表人授权委托书原件及身份证原件）。

16. 响应文件的有效期

16.1 响应文件自开启之日起有效期为 60 日。

16.2 特殊情况下，在有效期期满之前，采购人可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 迟交的响应文件

采购人将拒绝接收在响应文件递交截止时间后供应商递交的响应文件。

E 磋商

18. 磋商小组

18.1 代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商，参加磋商的人员应签名报到以证明其出席。

18.2 磋商小组由邀请的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人及以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。磋商小组依法根据磋商文件的规定对响应文件进行评审。

19. 磋商工作基本原则

19.1 遵循国家和湖北省的有关法律、法规；

19.2 保护采购人的合法权利；

19.3 客观、公正地对待所有供应商，坚持事实求是、公平竞争的原则；

19.4 以磋商文件和磋商响应文件作为磋商的基本依据，确定成交候选人；

20. 保密及其它注意事项

20.1 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

20.2 为保证成交的公正性，在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员，不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

20.3 磋商小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

21. 磋商响应文件的澄清

21.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商所作的澄清、说明或者更正均作为磋商响应文件

的一部分，构成项目评审报告的组成内容之一，对供采双方均有约束力。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22. 磋商程序

22.1 在磋商会议开始后，磋商小组对各供应商确认其身份资格。

22.2 磋商顺序的确定：根据递交响应文件的先后顺序确定磋商顺序。

22.3 竞争性磋商的第一次报价（即响应文件中的报价）不作公开唱标。

22.4 代理机构将组织磋商小组对各供应商的响应文件进行初步评审（资格审查）与符合性评审。

22.5 资格审查及符合性审查：磋商小组对供应商的资质、响应文件进行评审。审查内容详见竞争性磋商文件第四章附表一（资格审查表）及附表二（符合性审查表），如响应文件不满足审查表所列各项审查内容，其报价将被拒绝（响应文件作废标处理）。

22.6 磋商小组对响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.8 磋商小组成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.9 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.10 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.11 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（或

补充文件），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.12 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

22.13 最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价进行公开唱标，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，对最后报价进行报价评分。

23. 采购失败后处理方式

23.1 如项目评审当天,符合采购要求的供应商不足法定三家，本项目将重新组织采购；

24. 成交候选人的确定

24.1 采用综合评分法，磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、标准，对参与最后报价的合格供应商的响应文件进行综合评分，提出书面磋商报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

F 签订合同及其他事项

25. 成交通知书

25.1 成交供应商确定后，成交结果将在湖北民族大学官网进行公示。公示期满 7 个工作日，无质疑和投诉的，由采购代理机构向成交供应商发放成交通知书。

25.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

26. 签订合同

26.1 成交供应商凭《成交通知书》与采购人签订合同。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件、澄清文件及合同的补充协议等，均为签订合同的依据。

27. 履约保证金

详见供应商须知前附表。

G 合同条款

28. 合同条款

详见第五章“合同条款及格式”。

H 服务期限 付款方式

29. 服务期限

29.1 详见供应商须知前附表。

30. 付款方式

30.1 签订合同时具体约定。

I 质疑和投诉

31. 质疑和投诉

31.1 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，均应在法定时间内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。供应商在法定时间内，未对谈判文件要求澄清或提出质疑的，采购人及采购代理机构将视其为同意，且成交后，不接受对谈判文件的质疑和投诉。

31.2 供应商在结果公示期间内，对评审过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，并提供相关证明材

料。

31.3 供应商对评标结果持有异议的，应在公示期内向采购人或采购代理机构书面提出质疑，采购人或采购代理机构在收到质疑后7个工作日内将以书面形式作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

31.4 供应商提出质疑时应当提交《质疑函》原件。供应商为自然人的，《质疑函》应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，《质疑函》应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。《质疑函》应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章。

31.5 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购管理部门依法处理。

31.6 质疑供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内给予回复的，质疑供应商可以在答复期满后15个工作日内向相关监督部门书面进行投诉。

31.7 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

附注：供应商出具的质疑函须符合上述规定，否则不予受理。

31.8 供应商或其他利害关系人应按照相关法律法规的规定进行质疑。

质疑地址：湖北省恩施市学院路39号湖北民族大学行政楼5楼527。

质疑电话：0718-8437996

第三章 项目需求书

一、总则

1. 项目名称：湖北民族大学实验室安全考试系统及基础信息管理平台建设项目；
2. 采购内容：采购实验室基础信息管理平台一套，实验室安全考试系统一套。
3. 交付使用时间及地点：自签订合同之日起 1 个月内交付所购服务任务，地点：湖北民族大学校内。
4. 未经采购人批准，不得以任何方式转包或分包本项目。

二、功能需求

（一）实验室基础信息管理平台

实验室基础信息管理平台是实验室管理系统能正常运转的框架与核心，它承载了实验室基础信息、实验室队伍、仪器设备基础信息、人员账户信息管理、前台信息交互管理、实验教学基础信息、系统初始化设置、权限管理等软件模块的综合数据信息。

1. 角色权限管理

动态创建角色，每个角色又需要划分权限域（个人、学院、学校三个层次），即使两个角色拥有某个相同权限，权限域不一样，管理范围也不一样。明确管理人员管理范围，不出现信息交叉情况。

单个用户可以拥有多个角色，在系统中可切换角色。

2. 学生信息管理

数据由数据中心推送，提供学生的部分字段维护功能，显示学生的学号、姓名、民族、身份证号、籍贯、QQ 号、手机号、入学时间、家庭住址、家长电话、班级、是否在校等信息，（QQ 号、手机号由学生本人维护），提供按学院、专业、年级、班级、学号、姓名等条件进行查询，提供 EXCEL 导出功能。

3. 教师信息管理

数据由数据中心推送，提供教师的部分字段维护功能，显示教师的姓名、职工号、性别、民族、联系电话、籍贯、所在部门、教学院系、政治面貌、文化程度、毕业学校、所学专业、聘任日期、职位等信息，提供按学院、职称、职工号、姓名等组合条件查询，提供 EXCEL 导出功能。

4. 班级信息管理

数据由数据中心推送，显示班级名称、年级、专业、院系、班干部、班主任等信息，支持按学院、专业、年级、班级名称查询，提供 EXCEL 导出功能。

5. 实验室楼栋管理

数据由数据中心推送，提供数据维护功能，提供 EXCEL 导出功能。

6. 实验室管理

数据由数据中心推送，提供部分字段维护功能，显示所属楼栋、所属学院、名称、楼层、座位数、实验室类型等信息，支持按楼栋、学院、类型、名称查询，提供 EXCEL 导出功能。

对于属于实验室的教室需要维护实验员信息，一个实验室可以有多个实验员。

7. 专业管理

数据由数据中心推送，能显示专业代码（分为校内码与国标码）、名称、学制、所属学院、招生时间等信息、提供综合查询功能，提供 EXCEL 导出功能。

8. 仪器设备管理

学校数据中心没有仪器设备数据，本系统需要与学校资产处对接从学校资产管理系统中抽取学校的仪器设备数据并添加到本系统，系统中需要记录设备的唯一标识，避免后期同步出现不一致数据。

仪器设备数据支持 EXCEL 导入功能。

显示资产编号、资产名称、分类名称、型号、条码、规格、购置日期、单价、数量、生产厂家、领用人、领用日期、使用单位、现状、管理人、存放地点、所属实验室等信息，支持按多个条件进行综合查询的功能，提供 EXCEL 导出功能。

提供仪器设备数据的增、删、改、查功能。

9. 数据交换管理

基础信息管理平台需要与校内的其它应用系统交换数据，如需要向教务系统实时获取排课信息、向一卡通系统实时获取用户的卡信息，上述系统都是通过 socket 通信提供服务。

同时，其它系统也可以向本系统请求数据，如某实验室或某学院的仪器设备信息，信息交换平台就是实现上述功能的模块。

数据交换平台对外提供服务时需对调用服务方进行认证，以保证服务的安全性。

10. 排课信息查询

可以识别当前用户所管理的实验室，默认查询这些实验室；在教室选择列表中也只显示实验室属性的教室，排除多余数据；提供教务系统没有的查询统计选项，使用更为便利。

能够显示某实验室的排课信息，某教师的课表，某时段某栋教学楼的排课信息等。

查询结果为数据交换平台在线向教务系统服务接口获取的数据，保证数据的一致性。

11. 用户登录

采用学校统一认证平台进行认证。

（二）实验室安全考试系统

实验室安全是学校实验室建设与管理的重要内容。建立规范的安全管理制度及硬件支撑条件是确保师生员工人身安全及财产安全的前提条件，也是教学科研正常开展的重要保障。有针对性的开展实验室安全教育，进行实验室安全培训及考试是开展实验室

安全教育的重要途径。

1. 角色权限管理

动态创建角色，动态配置每个角色所拥有的权限。

配置各类管理员。

单个用户可以拥有多个角色，在系统中可进行角色切换。

2. 用户登录

采用学校统一认证平台进行认证。

3. 考试科目管理

支持多个考试科目，如“实验室知识安全”，“危化品处置”，“C 语言程序设计”等，可动态添加及停考，每个科目单独设定考试时长。

4. 知识点管理

动态维护每个考试科目的知识点，知识点分两级，如“C 语言程序设计”包含一个一级知识点“数组”，在一级知识点“数组”下又包含二级知识点“一维数组”、“二维数组”等。

一级知识点和二级知识点都可以动态添加与停用。

5. 题库管理

系统支持“单选题”、“多选题”、“判断题”3种题型。

题库可以采用电子表格导入，也可以通过维护界面进行增、删、改操作。每道考题要进行版本管理，如一道考题修改后生成新的版本，原有版本停用。

6. 考试计划管理

管理员制定考试计划，包括选择考试科目、指定本轮考试起止时间。

设置“单选题”、“多选题”、“判断题”各多少道以及每道题的分值。

配置本次考试涉及到的知识点。

设置需要生成的试卷份数，按选定的知识点和设定的各类题型数量生成试卷。

选定参加考试的师生。

安排考场，指定监考教师，一个考场可指定多名监考教师。

把参加考试的考生分配到各个考场。

7. 考试过程管理

查看正在进行的考试信息。

查看某考场各个客户端的连接状态，包括哪些状态正常，哪些状态异常。

查看考试计划人数、已开始考试人数、已完成考试人数、正在进行考试的人数。

处置状态异常的客户端（例如，误操作提交的考生，可让其继续考试）。

在管理页面处置考试计划中的每个考生（作弊、缺考、退考），让其强制完成考试，并提交成绩。

考生延时处理。

考生退出后二次登录需要登录密码。

监考教师可查看其监考任务，查看考试进程。

8. 考试成绩管理

考生提交后系统自动评分。

查看每位考生的成绩。

查看每场考试的成绩单和成绩分布。

查看每场考试的统计分析。

查看每位考生的已判分的试卷。

生成并导出 excel 成绩单。

打印成绩。

9. 统计查询模块

各类信息的统计查询，部分结果需支持 EXCEL 导出。

10. 考试页面功能

考试开始前，显示“考试基本信息”（考试计划所包含的信息）和“考试须知”（考试纪律等），并让考生确认。

考生登陆后，显示该考生还未结束的几场考试。

二次登录提示输入登录密码。

系统应始终显示剩余时间和考试完成进度。

在考试时间还剩下 10 分钟和 5 分钟，系统应提醒考生。

考试时间结束，若考试未能完成考试，系统应强制终止考试，并自动提交试卷。

系统应实时保存考生的考试数据。

11. 技术要求

采用 WEB 开发技术开发，便于部署和维护。

能支撑 2000 人同时进行考试。

要防止一个考生的账号重复登录，二次登录需要密码。

出现网络故障、服务器故障不能中断考试，要保证网络及服务器系统恢复正常后考试页面的数据自动传回服务器。

考试过程中系统正常时每隔几秒动态把答题结果传回服务器保存，避免丢失数据。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 采用数据中心模式，基础数据来自学校数据中心，统一数据标准。

2. 利用学校的统一认证系统进行身份认证。

3. 采用平台化建设思想：为了便于管理系统的不断完善，体现软件为管理服务的理念，采用开放的平台化建设思想。需要增加新的功能，只需要在平台上添加一个模块。

平台对外提供 socket 接口，为校内其它系统提供查询服务接口，同时方便把平台的功能

衍生到移动互联网上。

4. 定制化开发，系统要求的每项功能由开发方与实验室建设与管理处协商，按实验室建设与管理处的要求记录的数据与流程开发。

6. 必须采用当前主流的 JEE WEB 开发框架来实现。

7. 采用基于 RBCA 的权限控制方法，管理员根据管理的需要动态创建角色。权限分配粒度进一步细化，完全分离编辑权限与查询权限，以便根据使用人的类型的不同给予相关信息管理权限分配。明确管理人员管理范围，不出现信息交叉情况。每一位教师可以属于多个角色。

8. 开发方提供系统源代码。

四、其他要求：服务期限及售后服务

本项目售后服务包括但不限于以下内容：

1. 经营场所（固定经营场所的须提供该机构房产证或房屋租赁合同复印件，售后服务机构应提供供应商服务点地址、电话、售后服务人员名单）

2. 售后服务措施及技术培训方案（售后服务措施包括：售后服务状况，响应的是否及时，解决问题是否迅速。质保期外提供的技术支持、备件情况、耗材折扣价格等方面情况；技术培训方案包括：投标单位为本项目提供专业服务团队，提交详细实施、售后服务、培训方案，操作培训和维护培训及提供其他形式培训的情况）

3. 质保承诺（供应商对本项目承诺在三年质保期内提供 1 人以上驻现场服务并提供人员名单，人员以供应商为服务人员购买社保证明为准）

第四章 评审办法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定确定以下评审办法、步骤及标准。

一、评审办法

本次评审采用综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审步骤

磋商小组对磋商文件的评审分为资格审查、符合性审查、最后报价、商务评议、技术评议和价格评议；

- (一) 资格审查、符合性审查
- (二) 竞争性磋商
- (三) 报价
- (四) 价格评议
- (五) 技术评议
- (六) 商务评议
- (七) 推荐成交供应商

附表一 资格审查表

（此表无须供应商填写及递交，仅用于评委评审时查看。）

项目名称：

序号	评 审 内 容	供 应 商	
1	法人身份证明书或法人授权委托书原件		
2	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件 响应文件中提供证明材料，格式详见磋商文件 第六章。		
3	营业执照副本（三证合一）复印件加盖公章 响应文件中提供营业执照副本复印件或扫描件。		
4	供应商应未被列入“信用中国”网站中的 (https://www.creditchina.gov.cn/) 失信惩戒名单中，否则其 投标将被拒绝； 注：此项证明材料以磋商当天采购代理机构查询结果为准。		
评委签字：		监督人员签字：	

说明：1. 在“供应商”一栏中合格的打“√”，不合格的打“×”；

2. 以上各项只要有一项不合格，资格审查就不通过。

附表二 符合性审查表

(此表无须供应商填写及递交，仅用于评委评审时查看。)

序号	评 审 内 容	供应商	
1	供应商名称与营业执照一致		
2	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章，且响应文件中提供有效的法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书。		
3	响应文件有效期、交付使用时间符合竞争性磋商文件要求		
4	响应文件按规定格式填写，未出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况。		
5	供应商的响应报价未超过采购最高限价		
6	供应商未递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。		
7	响应文件未附有采购人不能接受的条件。		
8	未出现法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形		
9	供应商不存在下列任何一种情形：a. 不同供应商的响应文件多处错漏一致；b. 不同供应商的响应文件由同一单位或同一人编制；c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理人员全部或部分相同；d. 不同供应商授权同一人作为投标代表；e. 不同供应商的响应文件相互混装；f. 其他围标串标行为。		
评审结果（合格/不合格）			

说明：1. 在“供应商”一栏中合格的打“√”，不合格的打“×”；

2. 以上各项只要有一项不合格，资格审查就不通过。

三、评审标准

本次评审满分 100 分，其中技术评审 55 分、综合评审 15 分、价格评审 30 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位，具体细则如下：

3.1 技术评审（55 分）

序号	评审项目	分配分数	评议内容
1	软件总体构架	8 分	对软件系统总体构架进行详细描述，软件系统架构设计具有可扩展性和前瞻性。（0-8 分）
2	系统功能及性能	20 分	根据响应文件中对各功能要求的响应详细描述，系统功能设计的完善性、丰富性、性能等方面满足磋商文件要求的情况酌情评分。（0-20 分）
3	项目管理方案	6 分	包括：进度控制、质量保证、范围控制、文档范本、风险控制等，具有详细的施工组织计划及项目实施方案。对项目开发和管理工具进行详细描述，包括：开发工具、版本管理工具、对象分析与建模工具、数据库建模工具、文档管理工具、测试管理工具。（0-6 分）
4	系统测试方案	5 分	系统测试方案周密完备，测试工具、测试方法先进可行。（0-5 分）
5	系统安全保障方案	8 分	统安全分析全面，风险应对措施合理、可行；系统安全保障符合本项目应用场景的要求；系统身份认证、权限管理等设计合理。（0-8 分）
6	技术服务	3 分	技术培训：投标单位为本项目提供专业服务团队，提交详细实施、售后服务、培训方案，操作培训和维护培训及提供其他形式培训的情况。（0-3 分）
		5 分	售后服务措施：售后服务状况，响应的是否及时，解决问题是否迅速。质保期外提供的技术支持、备件情况、耗材折扣价格等方面情况。酌情评分（0-5 分）

3.2 综合评审（15分）

序号	评审项目	分配分数	评议内容
1	实施案例	3	供应商近三年内具有类似的实施案例，有的得3分（以合同复印件为准，提供相应证明材料加盖公章）。
2	软件可扩展性	4	因考虑到系统功能后续的可扩展性，避免系统的重复建设，供应商须提供管理系统软件全部源代码（不允许部分封装），提供承诺书并加盖公章，提供得4分，不提供不得分。
4	人员配备	3	供应商的技术力量应能满足本项目开发的技术团队实力要求，人员组织分工明确、具体、合理、有针对性，得2分； 项目研发实施期间能提供人员驻现场服务承诺的得1分，（驻现场服务人员必须提供投标截止日前半年的社保证明。）
5	售后服务	3	供应商在恩施州内有售后服务场所、技术人员的得3分，委托第三方机构的得2分。（固定经营场所的须提供该机构房产证或房屋租赁合同复印件，售后服务机构应提供供应商服务点地址、电话、售后服务人员名单）
		2	供应商对本项目承诺在三年质保期内提供1人以上驻现场服务并提供人员名单的得2分（以供应商为服务人员购买社保证明为准，否则不得分），无服务承诺或人员名单的不得分。

评委根据投标文件酌情评分。

3.3 价格评审（满分 30 分）

$$PF=(FM / F) \times 30$$

FM 为评标基准价，满足竞争性磋商文件要求且价格最低的报价为评标基准价。F 为响应供应商的最后报价。

3.4 计分办法

3.4.1 评审委员会成员按照竞争性磋商文件和本办法上述有关规定，对各响应文件评分，并按下列公式确定各响应供应商的评定分数：

评定分数=技术评审得分+综合评审得分+价格评审得分。

3.4.2 各响应供应商投标的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3.4.3 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

3.4.4 评审委员会根据各响应供应商的最终得分，按高低次序确定响应供应商最终的排列名次，并推荐排序前三的合格供应商为成交候选人。如果响应供应商的最终评分相同，则报价低的响应供应商排名优先，若报价也相同，则以递交响应文件的先后顺序确定。

3.4.5 请各供应商根据自身情况，遵循市场竞争原则，充分考虑竞争风险，慎重报价，理性报价。

第五章 合同条款及格式

说明：本合同仅作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、行政法规的规定、本项目《竞争性磋商文件》、《竞争性磋商响应文件》、《成交通知书》和《项目需求书》要求，结合具体情况，经协商一致，签订本合同，以资共同遵照执行。

一、 项目概况

项目名称：_____

项目内容：_____

二、 项目承包范围

承包范围：_____

三、 服务期限

四、 质量标准。

质量标准：合格

五、 合同价款。

金额（大写）：_____元（人民币）

¥：_____元

六、 组成合同的文件。

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 成交通知书
3. 竞争性磋商响应文件及其附件
4. 标准、规范及有关技术文件
5. 项目需求书
6. 项目报价单
7. 双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分

七、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

1. 项目款的支付：_____。
2. 项目结算：_____。

八、争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

1. 请恩施市工商行政管理局调解；
2. 向恩施市人民法院提起诉讼。

合同订立时间：_____年____月____日；合同订立地点：_____

本合同双方约定_____后生效。

九、诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照竞争性磋商文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

十、 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效；

2. 本合同一式四份，以中文书写，甲乙双方各执两份；

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

_____年____月____日

第六章 响应文件格式

正/副本

(项目名称)

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联系人：_____

联系电话：_____

年____月____日

注：竞争性磋商文件提供了相应格式的，供应商必须毫无例外地使用本竞争性磋商文件的响应文件格式，没有提供格式的由供应商根据编制响应文件需要的内容自拟格式，供应商不能提供或不提供的内容，将有可能导致废标，对由此造成的经济损失由供应商承担。

（一）磋商函

致：_____（采购人名称）：

依据贵方（项目名称、项目编号）项目的竞争性磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交竞争性磋商响应文件正本一份和副本一份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 我方承诺在磋商文件规定的投标有效期 60 日历天内（从投标截止日算起）不修改、不撤销响应文件。

2. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

3. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补充材料）（如有）；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

5. 我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确；

6. 我方同意按照你方要求提供与我方进行竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____ 电话：_____

电子邮箱：_____ 网址：_____

_____年_____月_____日

（二）报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价（元）	小写： 大写：
交付使用时间	
<p>对竞争性谈判文件的确认和意见：</p> <p style="text-align: center;">我单位已认真阅读和理解竞争性谈判文件的全部条款，并予以全部确认。</p>	

说明：

1. 报价包含履行合同标的所需的全部有关服务费用，所有根据合同或其他原因应由供应商支付与本项目相关的所有费用均包括在供应商提交的价格中；

2. 除可填报项目外，任何修改将被视为非实质性响应，从而可能导致投标被拒绝。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

(三) 分项报价表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	名称	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....	总计				

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

(四) 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：此处粘贴法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞争性磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证正反面复印件

附：授权委托人身份证正反面复印件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(六) 近年类似业绩表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
项目起止时间	
项目描述	
备注	

注:应附合同的复印件,具体年份时间要求见竞争性磋商须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

（七）技术部分（格式自拟）

根据磋商文件“第三章 项目需求书”与“第四章 评审办法、步骤及标准”技术部分评分要求编制技术、服务、售后等方案，包括但不限于以上内容。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

(八) 拟派本项目人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	职位	证书编号	备注

注：须附上述人员身份证、资格证书（如有）、劳动合同、社保（投标截止时间前6个月）等证明材料的复印件加盖公章。

（九） 供应商相关审查资料

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件需提供的证明材料

1.1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
许可证及级别				其中		
营业执照号						
注册资金						
基本账户 开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
关联企业	与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股关系的单位： 与本单位存在管理关系的单位：					
备注	具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司， 或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时参与投标。					

注:在本表后应附供应商营业执照副本（三证合一）、资质证书等供应商认为有必要的其他证明材料的复印件加盖公章。

1.2 近年财务状况表

名称	单位	年
一、注册资金	万元	
二、净资产	万元	
三、总资产	万元	
四、固定资产	万元	
五、流动资产	万元	
六、流动负债	万元	
七、负债合计	万元	
八、营业收入	万元	
九、净利润	万元	
十、现金流量净额	万元	
十一、主要财务指标		
1、净资产收益率		
2、总资产报酬率		
3、主营业务利润		
4、资产负债率		
5、流动比率		
6、速动比率		
.....		

注：1、本表后应附近年度的财务会计报表（年份时间要求详见供应商须知前附表），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。新成立的公司自成立之日起按年度提供。

2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于供应商的数据为准。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

供应商在此提供相应的证明材料，格式自拟。

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1.参加本采购项目前，近期的纳税证明；（提供竞争磋商截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件）。

2.参加本采购项目前，近期缴纳社会保障资金证明等。（提供竞争磋商截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件）

注：缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种或社保资金种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税或无需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或无需缴纳社会保障资金。

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

致：_____采购人名称

我单位_____（采购人名称）近三年内，在参加政府采购活动中以及经营活动中，没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我公司在近三年内在政府采购活动以及经营活动中中有重大违法记录，我公司将无条件地退出本项目的采购活动，并承担因此引起的一切后果。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

2. 近年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。**如有则如实填写，如没有则填无。**

3. “信用中国”网站查询材料

供应商应未被列入“信用中国”网站中的 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 失信惩戒名单中，否则其投标将被拒绝；**供应商在此附查询材料截图。**

供应商：_____（盖单位章）

4. 未拖欠劳动者工资承诺函

(格式内容自拟)

根据《关于落实〈恩施州建设领域劳动者工资支付保障实施办法〉相关规定的意见》（恩施州人社函【2017】35号）文的规定，供应商自响应文件递交截止时，未出现因非法拖欠劳动者工资而受到行政处理处罚且在行政处理处罚期限内的或因拖欠劳动者工资经人民法院判决且未执行完毕的或未自觉履行完毕的情形（供应商应作出承诺，否则其投标将被拒绝）。

供应商名称：_____ 盖章

法定代表人或委托代理人：_____ 签字

日期： 年 月 日

(十) 其他材料

按竞争性磋商须知前附表规定需要提交的或供应商认为需要提供的其他材料。